WACHTWOORDEN EERSTE KEER INSTELLEN / WIJZIGEN / OF KWIJT

Deze handleiding geeft aan hoe je de eerste keer een eigen wachtwoord instelt of hoe je je wachtwoord reset of opnieuw kan instellen als je hem kwijt bent.

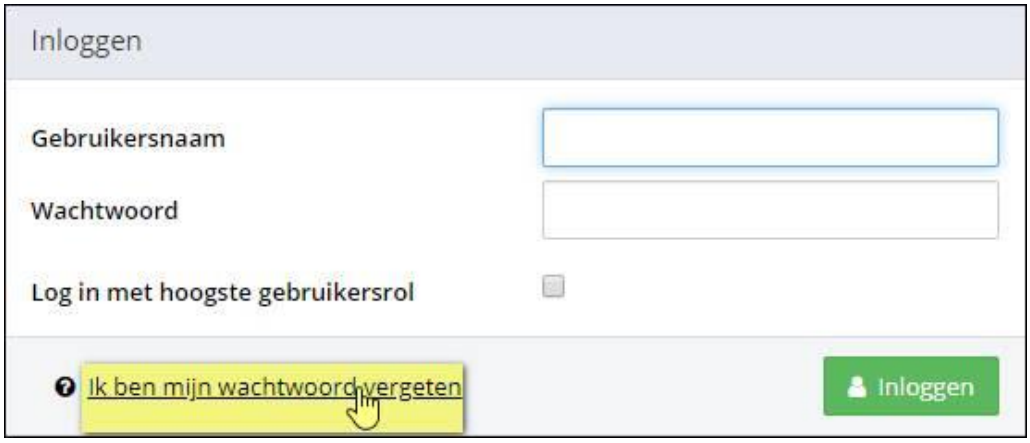
NB:
Een hoofdbeheerder kan alleen gebruikers aanmaken en stelt voor die gebruiker de rechten in. Dit kan zijn wat iemand mag maar ook of dit voor een hele portefeuille geldt of slechts een deel.

De beheerder moet zelf een “random wachtwoord aanmaken. Dit moet hij vooral niet met de nieuwe gebruiker delen. Op onderstaande wijze kan de nieuwe gebruiker zijn eigen wachtwoord instellen zonder dit met de beheerder van de accounts op te geven. Dit verhoogt de veiligheid enorm. Wachtwoorden worden gehashed en encrypted opgeslagen en zijn niet terug te halen. Wel kan een gebruiker zelf zijn wachtwoord resetten

---

Om een eigen wachtwoord in te stellen, ga in een moderne en bijgewerkte internetbrowser naar de aanmeldpagina op https://noclaims.online.

Klik eerst op ‘Ik ben mijn wachtwoord vergeten’.



Vul de bovengenoemde gebruikersnaam/e-mailadres in, en klik op de knop ‘Verstuur e-mailbericht’.



Je krijgt vervolgens per e-mail een link toegestuurd waarmee je een eigen wachtwoord voor het account kunt instellen.

Mocht je die e-mail niet binnen enkele minuten ontvangen:

- **controleer dan de spam-map in je e-mailprogramma**
- **of vraag aan je systeembeheerder waar het bericht is blijven hangen.**

Log vervolgens op https://noclaims.online in met je e-mailadres als gebruikersnaam en het zelf aangemaakte wachtwoord.



Eenmaal ingelogd, is het mogelijk om het wachtwoord en andere gebruikersgegevens aan te passen in het menu onder je naam:

